



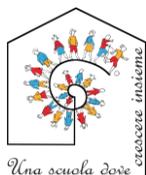
UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS - PIO XII"

Via E. De Amicis n° 50 - 71100 FOGGIA tel.: 0881/751125 Fax: 0881/711305 C.F. 94090770713  
Cod. Mecc.:FGIC86000Q P.E.C.: fgic86000q@pec.istruzione.it-E mail:fgic86000q@istruzione.it

I.C. "De Amicis - Pio XII" Foggia  
Prot. 0003850 del 18/06/2021  
D-03 (Uscita)

All'albo della Scuola  
Al sito web  
Alla sezione Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente-Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.**

**Bando interno di selezione delle figure di supporto, degli esperti e dei tutor tra il personale interno**

Titolo progetto: **Nessuno escluso**

**C.U.P. C78H19000320007**

Codice Identificativo progetto - **10.1.1A-FSEPON-PU-2019-150**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente-Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”

**Visto** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica attraverso l’inserimento del medesimo nel Sistema Informativo e collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione del PON prot. n. AOODGEFID/36118 del 10 dicembre 2019;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/36886.19-12-2019 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha autorizzato, per la regione Puglia, i progetti PON di cui all’ avviso sopra specificato;

**VISTA** la nota MI, prot. AOODGEFID-676 del 17-01-2020 di autorizzazione formale alla realizzazione del progetto;

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento;

**VISTA** la Delibera del collegio dei docenti del 7 febbraio 2020 di approvazione del progetto ed inserimento dello stesso nel PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio l'Istituto n° 6 del 7 febbraio 2020 di approvazione del progetto ed inserimento nel PTOF e di assunzione in bilancio;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il regolamento d'istituto per la selezione degli esperti approvato dal Consiglio d'istituto con delibera 82 del 6 marzo 2019;

**CONSIDERATO** che per il conferimento di incarichi è necessario preliminarmente verificare la disponibilità del personale interno;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione delle seguenti figure interne alle quali affidare gli incarichi per realizzazione del progetto in oggetto:

**PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario di avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa;

### **E M A N A**

il seguente bando per la selezione di figure professionali (personale interno all'istituto) per la realizzazione dei moduli di seguito indicati a cui affidare l'incarico di

- 1) **N° 1 Referente della valutazione**
- 2) **N° 1 Figura supporto alla progettazione e al coordinamento**
- 3) **N° 4 Tutor**
- 4) **N° 4 Esperti**

Progetto	Titolo Modulo	ORE	Ordine di scuola	N Alunni
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-150	Cantiamo in coro	60	Primaria	18
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-150	Facciamo teatro	60	Primaria	18
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-150	Sicuramente in rete	30	Secondaria di 1° grado	18
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-150	English for life	60	Secondaria di 1° grado	18

### **1) REFERENTE DELLA VALUTAZIONE COMPITI**

Il Referente per la valutazione “avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI” In particolare Il referente per la valutazione ha il compito di:

-garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

-coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

-fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

-pre dispone tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

-collaborare con la figura di supporto alla progettazione e al coordinamento nelle attività di progettazione e controllo

## **2) DOCENTE DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E AL COORDINAMENTO COMPITI**

Il docente di supporto alla progettazione e al coordinamento dovrà

-cooperare con DS e D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

-curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor;

-curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di -Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

-garantire, di concerto con il referente della valutazione per ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e verificarne l'attuazione;

-partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

-collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

## **CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E DOCENTE DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E AL COORDINAMENTO**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola

La comparazione verrà effettuata dalla dirigente mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. dell'istituzione scolastica:

1. Titoli accademici, culturali e specifici coerenti con i moduli previsti
2. Attività formative
3. Esperienze pregresse nello specifico settore per cui si concorre

I criteri di selezione sono specificati nella seguente tabella :

A) TITOLI CULTURALI	<b>LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale): punti 5
	<b>LAUREA</b> (Triennale): punti 3
	Titoli informatici: ECDL Punti 1_____
B) FORMAZIONE	Corsi di formazione specifici (1 punto per ogni corso sino a un massimo di 5 punti)
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D e della valutazione (Punti 1 per ogni attività sino ad un massimo di 5 esperienze)
C) ESPERIENZE PREGRESSE	Esperienze nei PON come facilitatore e valutatore, componente gruppo di supporto (4 punti per ogni esperienza)
	Componente di NIV d'Istituto (Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze)
	Progettazione di progetti PON FSE e FESR (Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze)

## **3) TUTOR COMPITI**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare

(moduli formativi);

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor il supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula o alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

### REQUISITI D'ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola primaria per i moduli riservati alla scuola primaria, nella scuola secondaria per i moduli riservati alla scuola secondaria

### CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI TUTOR

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti e la selezione avverrà attraverso successiva delibera del collegio dei docenti.

La comparazione verrà effettuata dalla dirigente mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. dell'istituzione scolastica:

1. Titoli accademici, culturali e specifici coerenti con i moduli previsti
2. Attività formative
3. Esperienze pregresse nello specifico settore per cui si concorre

I criteri di selezione sono specificati nella seguente tabella:

<b>CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR</b>	
<b>A. TITOLI CULTURALI</b>	
A.1 Laurea magistrale diversa da quella con cui si è avuto l'accesso al ruolo	5
A.2 Laurea triennale in alternativa al punto A.1	3
A.3 ECDL	1
A.4 Corsi di formazione sulle nuove tecnologie riconosciuti dal MIUR	1 punto per ogni corso - max 5 pp
<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
B.1 Docenza in corsi PON FSE	3 punti per ogni corso -
B.2 Tutor d'aula in corsi di formazione FSE	3 punti per ogni corso -
B.3 Tutor d'aula in altri corsi di formazione (minimo 20 h)	2 punti per ogni corso

#### 4) ESPERTI

##### PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Più precisamente ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;

- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

-svolge le azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);

-occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;

-sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;

-nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;

-partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;

-partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

##### REQUISITI D'ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato.

##### CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti e la selezione avverrà attraverso successiva delibera del collegio dei docenti.

La comparazione verrà effettuata dalla dirigente mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. dell'istituzione scolastica:

Titoli accademici, culturali e specifici coerenti con i moduli previsti;

1. Precedenti esperienze di docenza nello specifico settore per cui si concorre
2. Pubblicazioni inerenti al settore di intervento

I criteri di selezione sono specificati nella seguente tabella

<b><u>CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI</u></b>		
<b><u>TITOLI CULTURALI</u></b>		
	<b>Votazione</b>	<b>Punti</b>
A1. Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>5</b>
	100 - 110	<b>3</b>
	< 100	<b>2</b>
A2. Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>3</b>
	100-110	<b>2</b>
	< 100	<b>1</b>

A3. Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 1
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione	Punti 5 (se ne valuta solo 1)
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione	Punti 5 (se ne valuta solo 1)
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A5)	Punti 3 (se ne valuta solo 1)
C.1 Corsi di formazione specifici (minimo 20 h)	1 punto per ogni corso - max 5 pp
<b><u>B. ESPERIENZE DI DOCENZA NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>	
B1. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon fse) attinenti al settore di riferimento e alla fascia d'età a cui è rivolto il modulo	1 Punto Max 5
B.2 Precedenti esperienze di docenza (min. 20 ore) in corsi presso istituzioni scolastiche, enti pubblici e privati attinenti al settore di riferimento alla fascia d'età a cui è rivolto il modulo	1 punto per ogni esperienza - max 5 pp
B.3 Per i soli corsi destinati alla fascia d'età 11-14 anni esperienza di docenza nella scuola secondaria di 1° grado	1 punto per ogni anno d'insegnamento di ruolo attinente al settore di riferimento fino ad un massimo di 10 punti
B4. Partecipazione ai progetti nazionali attinenti al settore di riferimento (MIUR-INDIRE-INVALSI)	3 punti per ogni progetto
<b><u>D.PUBBLICAZIONI</u></b>	
D 1.Pubblicazioni inerenti il settore di intervento	1 punto per pubblicazione - max 5 pp

## MODULI DI LINGUA INGLESE

Per quanto riguarda i moduli di lingua inglese avranno la precedenza gli esperti interni di madrelingua inglese vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.

Per la selezione degli esperti interni di madrelingua inglese si utilizzerà la seguente tabella di valutazione dei titoli:

<b><u>CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI MADRELINGUA TITOLI CULTURALI</u></b>	
Corso di studi (dalle elementari alla laurea) conseguito nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo	Punti 10
Corso di studi (dalle elementari al diploma) conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma accompagnata da certificazione di livello C1 o superiore coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente	Punti 5
<b><u>B. ESPERIENZE DI DOCENZA NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>	

B1. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon fse) attinenti al settore di riferimento (Scuola primaria) <u>Elencare i corsi</u>	1 Punto Max 5
B2 Precedenti esperienze di docenza (min. 20 ore) presso istituzioni scolastiche, enti pubblici e privati attinenti al settore di riferimento (Scuola primaria) <u>Elencare i corsi</u>	1 punti per ogni esperienza - max5 pp
<b><u>D.PUBBLICAZIONI</u></b>	
D 1. Pubblicazioni inerenti il settore di intervento <u>Elencare le pubblicazioni</u>	1 punto per pubblicazione - max 5pp

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione per ciascuna figura avverrà sulla base dei titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto-dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, e nel modello di candidatura di cui al presente avviso e già acquisiti alla data di scadenza del bando.

Completata questa fase la Dirigente provvederà alla formulazione, per ciascuna figura e per i tutor e gli esperti per ciascun modulo, di un elenco in ordine di punteggio che sarà presentato al collegio dei docenti che delibererà sull'attribuzione degli incarichi.

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di settembre 2021 e si concluderanno entro il 30 giugno 2022. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Per ottimizzare il calendario delle attività e l'utilizzo degli spazi e del personale ad ogni docente verrà assegnato un solo modulo.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione rivolto a personale esterno alla scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti dal collegio dei docenti anche in presenza di un solo curriculum, sepienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli A e B allegati alla presente, **entro le ore 20,00 del 25 giugno 2021** tramite:

-posta elettronica certificata all'indirizzo [fgic86000q@pec.istruzione.it](mailto:fgic86000q@pec.istruzione.it) specificando nell'oggetto della Mail

**“Domanda per la funzione di \_\_\_\_\_ nel Progetto PON FSE “Nessuno escluso”.**

-consegna del plico o a mano presso gli uffici di segreteria, o spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura **“Contiene domanda per la funzione di**

**\_\_\_\_\_ nel Progetto PON –Nessuno escluso.**

Nella domanda dovrà essere specificato l'ordine di preferenza nel caso si concorra per più di un modulo. Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2021. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. "De Amicis-Pio XII".

L'Istituzione scolastica prevede con il presente bando l'adozione nella lettera di incarico di una clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa Istituzione può revocare l'incarico in caso di inadempienza del tutor o dell'esperto rispetto ai compiti previsti e in relazione al mancato rispetto del calendario e del monte ore previsto.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Per la prestazione effettuata dal **referente della valutazione e dal docente di supporto alla progettazione e al coordinamento** Per la prestazione effettuata, a ciascuno dei docenti selezionati col presente Bando sarà corrisposto un compenso di ad € 23,22 per ogni ora svolta per un massimo di 70 h. (10 h per modulo)

Per la prestazione effettuata, **ai tutor** che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di **€ 30,00 onnicomprensivo** per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Per la prestazione effettuata, **agli esperti** che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di **€ 70,00 onnicomprensivo** per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati *i* contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

## PRIVACY

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 come novellato dal d.lgs 101/2018- adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679. L'informativa sull'uso dati personali è pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo [www.icdeamicispiododicesimo.it](http://www.icdeamicispiododicesimo.it).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

## PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

Pubblicazione all'albo on line della scuola

Pubblicazione sul sito della scuola nell'area "PON "

Pubblicazione sul registro elettronico

Allegati al presente bando:

- 1) Modelli di domanda
  - Allegato A – Esperto
  - Allegato B – Tutor
  - Allegato C – Figure di supporto

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lucia Rosaria Rinaldi  
***Firmato digitalmente***