



VERBALE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il giorno 23 maggio 2017 alle ore 16,30 presso l'ufficio di Presidenza si è riunito il **“Comitato per la valutazione dei docenti”** per discutere il seguente o.d.g.:

- Insediamento del Comitato
- Criteri per la valutazione del merito dei docenti di cui ai commi 126 e 127 dell'art.1 della Legge 107/2015

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica prof.ssa Lucia R. Rinaldi, le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite alla prof.ssa Lucia Coppola. Risultano presenti, per la componente docenti, l'ins. Colangelo Antonietta e la prof.ssa Russo Rosa Anna elette dal collegio dei docenti, e la prof.ssa Coppola Lucia individuata dal Consiglio d'Istituto. Per la componente genitori, è presente la sig.ra Lama Veronica Antonietta. È inoltre presente la prof.ssa Rescia Antonella, in qualità di componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale. La Dirigente Scolastica dichiara insediato il comitato per la valutazione dei docenti.

Si procede con la discussione dell'unico punto all'ordine del giorno:

- Criteri per la valutazione del merito dei docenti di cui ai commi 126 e 127 dell'art.1 della Legge 107/2015

La Dirigente presenta al comitato la proposta di criteri da lei elaborata ed invita i presenti ad avanzare delle proposte sugli stessi. Ricorda che il “bonus” rappresenta un riconoscimento del contributo che il docente offre alla qualità della scuola e dell'assunzione di maggiore responsabilità associata a risultati positivi. Dopo ampia discussione,

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

VISTO l'art.1, commi 126, 127, 128, 129, 130 della Legge 13luglio 2015, n.107;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275;

all'unanimità

INDIVIDUA

I seguenti criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e definisce le modalità di accesso allo stesso.

| AREE PREVISTE DALLA L. 107/15 | DESCRITTORI | PRECISAZIONI ED ESEMPI | EVENTUALE DOCUMENTAZIONE | PARAMETRO DI VALUTAZIONE |
|---|--|---|---|--------------------------|
| a)Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | a.1) Qualità dell'insegnamento: | | | |
| | 1. Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF e garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della classe e la condivide con gli altri docenti nelle riunioni collegiali | Sperimentazione in classe di attività oggetto di specifica e documentata partecipazione ad attività formative | Attestati, progetti didattici, relazioni, incontri con esperti, etc | fino a 3 punti |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------|
| | 2. Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (conflittualità, bullismo, rischio sociale) | Particolari progettazioni individualizzate ed esperienze adeguatamente documentate | Documentazione delle attività svolte | fino a 3 punti |
| a.2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica: | | | | |
| | 1. Partecipa in modo efficace ed efficiente alla progettazione e realizzazione di azioni valutazione e di miglioramento dell'istituzione scolastica (RAV/PdM) e alla elaborazione del POF; | Membri dl NIV, Gruppo di miglioramento, docenti impegnati nelle azioni di miglioramento. | RAV, PdM, Verbali, etc. Programmi di manifestazioni e articoli di giornale ecc. | fino a 3 punti |
| | 2. Partecipa in modo attivo alle azioni di miglioramento previste dal PdM; progetta, organizza e realizza attività che promuovono l'immagine della scuola. Progetti significativi per singole classi adeguatamente documentati (esclusi progetti predisposti per interclassi) | | | fino a 3 punti |
| a.3) Successo formativo e scolastico degli studenti: | | | | |
| | 1. Utilizza forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, didattica laboratoriale, attività interdisciplinari, gestione flessibile del monte ore, etc.) | | Progetti, relazioni finali, materiale didattico prodotto, etc.; numero di alunni partecipanti alle gare e risultati delle stesse. | fino a 3 punti |
| | 2. Progetta ed implementa percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, diverse etnie, etc.) | | | fino a 3 punti |
| | 3. Prepara le proprie classi per la partecipazione a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, certamina, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, etc. | | | fino a 3 punti |
| b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli | b.1) Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: | | | |
| | 1. Diversifica la proposta didattica per favorire lo sviluppo delle competenze di tutti gli studenti promuovendo azioni didattiche personalizzate | | Progetti, relazioni finali, materiale didattico prodotto, | fino a 3 punti |

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------|
| alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | 2. Progetta percorsi di valorizzazione delle eccellenze | | elaborati alunni prove di verifica differenziate etc. | fino a 3 punti |
| | b.2) Contributo all'innovazione didattica e metodologica e collaborazione alla ricerca didattica: | | | |
| | 1. Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative. | | | fino a 3 punti |
| | 2. Sperimenta attività laboratoriali scaturenti da percorsi di ricerca-azione deliberati dal collegio dei docenti | | | fino a 3 punti |
| | 3. Implementa buone pratiche didattiche, documenta la propria ricerca/esperienza e si attiva per metterla a disposizione dei colleghi. Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione | Utilizzo di LIM, software didattico, Piattaforme digitali; utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale; uso sistematico dei laboratori; | Materiale didattico, lezioni elaborate dai docenti; prodotti degli alunni; documentazione delle attività, presentazione delle attività al collegio dei docenti e/o ai dipartimenti. Presenza nei gruppi di ricerca azione. Registri di presenza nei laboratori. | fino a 3 punti |
| 4. Utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie per valorizzare gli apprendimenti degli alunni. Attività pomeridiane che non sono state finanziate col FIS e autorizzate dal collegio) | fino a 4 punti | | | |
| c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | c.1) Responsabilità nel coordinamento organizzativo: | | | |
| | 1. Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci | Compiti di collaborazione con il dirigente. Funzioni strumentali, coordinamento di commissioni, animatori digitali, etc. | Nomine e valutazioni del DS; relazioni finali, giornate di presenza a scuola in orario extrascolastico | fino a 4 punti |
| | 2. Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico | | | fino a 3 punti |
| 3. Attività di progettazione preliminare nei bandi PON FESR e FSE | fino a 4 punti | | | |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| c.2) Responsabilità nel coordinamento didattico: | | | |
| 1. Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola | | Nomine e valutazioni del DS; relazioni finali, giornate di presenza a scuola in orario extrascolastico, documentazione del lavoro svolto per i colleghi dei dipartimenti e delle interclassi | fino a 3 punti |
| c.3) Responsabilità nella formazione del personale: | | | |
| 1. Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale anche relativamente all'anno di prova dei docenti neoassunti | Tutor per i docenti in anno di prova, per tirocinanti o per progetti di alternanza scuola lavoro, | Nomine e valutazioni del DS; relazioni finali, giornate di presenza a scuola in orario extrascolastico | fino a 3 punti |
| 2. Ha coordinato con esiti positivi attività di ricerca azione all'interno della scuola. | coordinatori di percorsi di ricerca azione. | | fino a 3 punti |

I docenti interessati dovranno presentare domanda utilizzando il modello predisposto dalla Dirigente Scolastica entro la data da lei stabilita. La domanda dovrà essere corredata da adeguata documentazione oppure farà riferimento alla documentazione già in possesso della scuola.

La Dirigente potrà comunque assegnare il bonus anche a docenti che non hanno presentato il modello sulla base degli atti già presenti a scuola.

La Dirigente assegnerà in base alla documentazione prodotta il punteggio previsto o in caso ritenga non adeguata o insufficiente la documentazione presentata potrà non assegnare alcun punteggio.

I prerequisiti per l'accesso saranno i seguenti:

- essere docente con contratto a tempo indeterminato
- assenza di provvedimenti disciplinari nonché assenza di provvedimenti disciplinari in corso.

La somma assegnata verrà divisa per il numero dei punti complessivamente assegnati. Il risultato costituirà il valore di ciascun punto.

Terminata la discussione dell'o.d.g. la seduta è sciolta alle ore 18,00.

Il presente verbale è trasmesso alla Dirigente Scolastica per la pubblicazione dello stesso all'albo e sul sito della scuola.

F.to La segretaria
Prof.ssa Lucia Coppola

F.to La Presidente
Prof.ssa Lucia R. Rinaldi

Acquisito al protocollo il 25 maggio 2017 con prot.n. 0003988/A2