



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS - S. ALTAMURA "

Via E. De Amicis n° 50 - 71100 FOGGIA tel.: 0881/751125 Fax: 0881/711305 C.F. 94090770713
Cod. Mecc.:FGIC86000Q P.E.C.: fgic86000q@pec.istruzione.it-E mail:fgic86000q@istruzione.it

PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
2014-2020.

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”*.

Identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-301– Autorizzazione:
prot. n. AOODGEFID/5725 del 23/03/2016

Prot. n. 0003629/B-32

Foggia, 05.07.2016

All'Operatore Economico

Tramite richiesta di Rdo N. 1273390

Al sito web

All'albo

DISCIPLINARE DI GARA RDO

**CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-301-
INNOVASCUOLA e SEGRETERIA DIGITALE**

CUP C76J15001520007

CIG: X40199B830

OGGETTO: Procedura di affidamento in economia - comparazione di preventivi tramite RdO MePa per la realizzazione del **progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-301 Innova Scuola- Segreteria Digitale** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.1 *“Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”* di cui all'avviso pubblico prot. n. n° AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione, di ambienti digitali

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR 2014-2020, Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”, a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016, si intende **affidare in economia mediante comparazione dei preventivi**, ai sensi l'art. 34 del D.I. 44 del 1 febbraio 2001 e della Determina del Dirigente Scolastico n° 32 del 04/072016 la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-301.

L'intento della stazione appaltante è l'implementazione di strumentazioni digitali per mettere a punto l'introduzione nella scuola di strategie e modalità didattiche innovative e la fornitura di postazioni informatiche per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati ed ai servizi digitali

Sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'installazione di attrezzature che richiedano alimentazione elettrica dovrà essere effettuata a regola d'arte, con apposite canaline esterne a norma, con il rilascio di dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 (se prevista).

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare e dovranno essere nuove di fabbrica. Sarà onere dell'azienda lo smaltimento degli imballaggi.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore e il giorno indicate a sistema.

L'offerente dovrà presentare un'offerta unica, riferita ad un unico lotto di fornitura. Non saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

La presente procedura è promossa dall'Istituto Comprensivo "**De Amicis - Altamura**" - Via De Amicis, 50 - 71121 FOGGIA, quale punto ordinante, per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "Richiesta di Offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di installazione, manutenzione ed assistenza per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 6.

1. STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPrensIVO "De Amicis-Altamura"
Via De Amicis, 50 - 71121 - FOGGIA

Tel. 0881/751125 Fax 0881/711305 E-mail: fgic86000q@istruzione.it

Pec: fgic85000q@pec.istruzione.it - Sito Web: www.ideamicisaltamura.it

C.F. 94090770713 - Codice univoco ufficio: UF5N5V

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è la Dirigente Scolastica prof.ssa. Lucia Rosaria Rinaldi.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo a base d'asta Euro 21.100,00 (Ventunomilacento /00) IVA INCLUSA.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del c.d. quinto d'obbligo, e cioè di chiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

4. FORMA DELL'APPALTO

Acquisizione di beni e servizi mediante affidamento in economia con comparazione di preventivi, ai sensi l'art. 34 del D.I. 44 del 1 febbraio 2001 tramite RdO sul MePA con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo (art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016) per la realizzazione del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-301.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che hanno partecipato alla manifestazione d'interesse (avviso prot. n° 3215/B 32 del 10 giugno 2016), presenti sul MEPA, che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO ed abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

6. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'oggetto della presente RDO consiste nella fornitura di beni e servizi come di seguito specificato:

- A) fornitura di attrezzature nuove di fabbrica, in possesso delle caratteristiche tecniche minime così come descritte nel capitolato tecnico;
- B) servizio di installazione, collaudo e messa in funzione delle attrezzature;
- C) garanzia delle forniture e servizio gratuito post vendita con assistenza di personale qualificato per un periodo non inferiore a 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, pena l'esclusione dalla gara;
- D) addestramento del personale per almeno 3h.

Il trasporto, lo scarico e l'installazione dei beni oggetto della fornitura sono a carico dell'offerente.

7. INDICAZIONE CIG

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG del lotto unico è **X40199B830**.

8. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Se i costi della sicurezza sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, la stima dei costi relativi alla sicurezza.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D.Lgs 81/08 modificato dal D.Lgs 106/2009 e il D.Lgs 50/2016.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna

- ✓ consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio:

- ✓ montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

- ✓ trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- ✓ esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- ✓ compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- ✓ movimento/transito di mezzi;
- ✓ probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- ✓ utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- ✓ rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- ✓ possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

9. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nel plesso di seguito indicato: I.C. "De Amicis-Altamura", via De Amicis, 50, FOGGIA.

10. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessa alla gara l'offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA. Qualora l'Offerta dovesse pervenire in

modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione. Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

10.1 Documentazione Amministrativa:

- A. Istanza di partecipazione, completa di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ("Dichiarazioni amministrative"), successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, da compilarsi secondo il modello Allegato B e da cui si evinca :
- che la società è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia
 - che non sussiste, alcuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto per servizi di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
 - che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili")
 - di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
 - di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
 - di non avere in corso un procedimento per la mancata dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
 - di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
 - che le attrezzature informatiche saranno montate a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90);
 - di aver preso visione del disciplinare di gara e dei relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
 - di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel disciplinare;
 - di aver preso atto del capitolato e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - accettare le condizioni di pagamento stabilite nel disciplinare di gara
 - che si obbliga a tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni.
 - di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni impianto;
 - di aver già realizzato presso Istituzioni scolastiche forniture di attrezzature informatiche
 - di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio;
 - che ai sensi dell'Art.38, comma 4 del D. Lgs 50/2016 ed in base alle finalità del progetto, all'interno della società siano presenti le professionalità necessarie alla realizzazione del progetto;
 - di essere in possesso di eventuali certificazioni di qualità
 - il rispetto degli obblighi contrattuali verso i dipendenti
 - di essere in regola con il certificato di regolarità contributiva;

Le ditte dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione aggiuntiva rispetto a quella normalmente prevista dalla Consip, in quanto il MePA effettua solo controlli a campione:

- B. fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- C. copia del disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative

statuizioni;

- D. copia dell'Allegato A (Capitolato Tecnico) firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- E. tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
- F. la mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Economica.

10.2 Documentazione Tecnica:

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta Tecnica è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso. L'Offerta Tecnica dovrà contenere in ogni caso i seguenti punti:

- la marca ed il modello delle attrezzature offerte (dovranno essere di marche note e presenti a livello internazionale - non sono ammessi prodotti assemblati);
- specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

10.3 Offerta Economica:

In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica complessiva per le attrezzature di cui all'allegato A, specificando chiaramente il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.

- L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo bene, opera e servizio concesso ed il totale complessivo.
- Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.
- In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

L'offerta tecnica ed economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

10.4 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà a pena di esclusione: allegare all'offerta, attraverso il sistema, tutti i documenti previsti dal Disciplinare di Gara firmati digitalmente dal legale rappresentante e precisamente :

- ✓ Il disciplinare di gara ;
- ✓ Il Capitolato Tecnico - Allegato A
- ✓ L'istanza di partecipazione completa di dichiarazione sostitutiva cumulativa - Allegato B
- ✓ Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante
- ✓ La documentazione tecnica di cui al punto 10.2
- ✓ L'offerta economica dettagliata e completa della dichiarazione di cui al punto 10.3
- ✓ "OFFERTA ECONOMICA" (Redatta dal Sistema MEPA)

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte è demandato al Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza di due testimoni, che aggiudicherà la fornitura in base al criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4, lettere b,c) ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti previsti dal capitolato, con le caratteristiche descritte o superiori, al prezzo più basso.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'Amministrazione si riserva di acquistare ulteriori beni già inclusi nel lotto, avvalendosi del c.d. quinto d'obbligo.

12. ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono cause legittime di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- 1) quelle previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- 2) mancanza dei requisiti richiesti;
- 3) offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie;
- 4) Offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta.
- 5) Offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

13. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La graduatoria provvisoria dell'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente.

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Ferma restando la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

14. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto pena annullamento del contratto.

15. QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca nota (dovranno essere di marche note e presenti a livello internazionale - non sono ammessi prodotti assemblati) e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste nel Capitolato tecnico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;

Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema e alle disposizioni di legge.

16. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto.

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Altra eventuale documentazione dovrà essere inviata presso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: fgic86000q@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

17. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte da personale, regolarmente assunto, addestrato e qualificato.

Manutenzione ed assistenza

Dovrà essere garantita la garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente nella provincia dell'amministrazione appaltante o nelle provincie confinanti. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare un centro di assistenza incaricato presente nella provincia.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero /i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Addestramento ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di formazione sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di adeguate competenze, pertinenti alle attrezzature oggetto della RDO.

18. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è, salvo diverse esigenze di questa Istituzione Scolastica, di 30 (trenta) giorni solari successivi alla stipula della presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto, è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

19. COLLAUDO E VERIFICHE

Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nelle schede tecniche e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Entro i successivi 5 giorni dalla data in cui è stata ultimata la fornitura delle attrezzature, il collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico procederà al collaudo, inteso a verificare, se tutte le apparecchiature siano conformi al tipo o ai modelli descritti nell'ordinativo e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 2 giorni dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro ed alla loro sostituzione se richiesta, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione. La verifica della regolare consegna delle apparecchiature e il rilascio del relativo certificato di collaudo avverrà entro 5 giorni dalla data della fornitura. L'Istituzione scolastica si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio se i malfunzionamenti emersi durante il collaudo possano anche determinare l'annullamento dell'aggiudicazione stessa. In tal caso l'onere del ritiro di tutte le attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

20. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del quinto d'obbligo di cui all'art. 120 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.

21. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

22. DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

Gli offerenti partecipanti alla gara sono vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni dalla data di emanazione del decreto di aggiudicazione.

23. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

24. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

25. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

26. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

27. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO: TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ✓ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- ✓ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- ✓ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG: X40199B830** e il codice unico di progetto **CUP C76J15001520007**;
- ✓ L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ✓ Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

28. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti

Il pagamento della fornitura, sarà effettuato a seguito di certificato di collaudo con esito positivo e dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze) entro 30 giorni dalla presentazione della fattura previo accredito del finanziamento assegnato da parte dell'Autorità di gestione del fondo FESR, previa attestazione di regolarità contributiva come da DURC richiesto dalla scuola alla competente INAIL/INPS e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L.136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. 217 del 17/12/2010.

Il DURC "in corso di validità" sarà acquisito d'ufficio:

- a) per la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016
- b) per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo
- c) per la stipula del contratto;
- d) per il pagamento degli acconti relativi alla fornitura;
- e) per il pagamento del saldo finale.

Il DURC relativo alla lettera a) è espressamente considerato utile, se in corso di validità, anche per le ipotesi contemplate alle lettere b) e c).

Dopo la stipula del contratto, il DURC deve essere acquisito distintamente al concreto verificarsi delle ipotesi di cui alla lettere d) ed e) per il pagamento del saldo finale.

La ditta appaltatrice non potrà pretendere nulla dalla scuola come interessi o altro fino ad avvenuto accredito da parte dell'autorità di gestione del Fondo.

La verifica della regolare consegna delle apparecchiature, con esito positivo, e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

INTESTATARIO FATTURA	ISTITUTO COMPRENSIVO "De Amicis-Altamura"
INDIRIZZO FATTURAZIONE	VIA DE AMICIS, 50

CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	94090770713
CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO	UF5N5V

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

30. DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP dopo la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi. Infatti non si applicherà al contratto, ai sensi dell'comma 10, lettera b dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 il termine dilatorio di 35 giorni previsto dal comma 9 del medesimo art.
- c) Ai sensi dell'art. 32, comma 6 e 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

31. RINVIO

f) Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

1. "Capitolato tecnico" ALLEGATO A
2. ALLEGATO B "Istanza di partecipazione e dichiarazioni amministrative"

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Rosaria Rinaldi